



जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका
जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या :- २०७९/०८०
चलानी नं. :-

जनकपुरधाम, चनुपा
मधेश प्रदेश, नेपाल

कार्यक्रम संचालनको लागि प्रस्तावित आर्थिक सम्बन्धी सूचना।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/०२/२६

उपरोक्त सम्बन्धमा जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस उपमहानगरपालिकाको वडा नं.१२ देखि वडा नं.२५ सम्म पचास प्रतिशत र शत प्रतिशत अनुदान साभेदारीमा निम्नलिखित कार्यक्रमहरु संचालन गर्न ईच्छुक कृषि सहकारी संस्था/कृषक समुह/समिति/उद्यमी व्यवसायी/फर्महरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) औं दिन (मिति २०८०/०३/०८ गते) सम्म कार्यालय समय भित्र आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गर्नुहुन आह्वान गरिन्छ। साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुनु आएका निवेदनहरु छनौटका लागि समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

क्र.स.	कार्यक्रम विवरण	संख्या	साभेदार अनुदानग्राही	कैफियत
१.	माछा / मासु पसल सुधार कार्यक्रम (बजार व्यवस्थापन कार्यक्रम)	१	माछा / मासु पसल (फेस हाउस)	५० % लागत साभेदारीमा
२.	डेरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम / दुग्ध चिस्यान केन्द्र स्थापना (चिलिङ्ग भ्याट, मिल्क एनालाईजर,मिल्क क्रिम सेपरेटर तथा ल्याक्टो मिटर)	१	कृषक समुह/समिति/सहकारी / डेरी उद्योग/पशु पालन फर्म	
३.	निर्बाहमूखी बाखा पालन कार्यक्रम/एकल महिला विपन्न लक्षित कार्यक्रम (उन्नत बाखा वितरण)		एकल महिला विपन्न परिचय पत्र सिफारिस भएको हुनुपर्ने छ।	
४.	पशु प्रजनन तथा नश्ल सुधार/प्राकृतिक गर्भाधान कार्यक्रम (उन्नत बीउ बोका वितरण)		कृषक समुह/समिति/सहकारी /बाखा पालन फर्म	

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :

१. रु.१० को हलाक टिकट टाँस भएको निवेदन फारम।
२. कृषि सहकारी/समुह/समिति / उद्योग/फर्मको हकमा दर्ता /नवीकरण प्रमाणपत्र र सहकारी संस्थाको हकमा सम्वन्धित व्यवसाय संचालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजात (विधान) को प्रतिलिपि।
३. करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
४. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
५. कृषक समुह / समिति/सहकारी संस्थाले कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि।
६. कृषक समुह / समिति / सहकारी संस्थाका सदस्यहरुको नामावली तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
७. आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक लेखा प्रतिवेदन।
८. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र।
९. संछिप्त व्यवसायिक कार्ययोजना।
१०. आवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

निवेदन र संछिप्त व्यवसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा यस जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाको वेबसाईटबाट डाउन लोड गर्न सकिने छ, वा सम्वन्धित वडा कार्यालय बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। अन्य थप जानकारीका लागि फोन नं. ९८१४८८७५५५ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ। www.janakpurmun.gov.np


आवेदकको अधिकृत

संछिप्त कार्ययोजनाको ढांचा



१. व्यवसायको परिचय :
२. संचालन भएको मिति :
३. लभान्वीत परिवार संख्या :
४. लक्षित वर्ग र सम्भावित रोजगारीको विवरण :
५. व्यवसायको आधारभुत विवरण

क्र.स.	संचालित व्यवसायको नाम	व्यवसायबाट उत्पादन हुने मुख्य मुख्य वस्तु	उत्पादन हुने वार्षिक परिमाण	वार्षिक कारोबार रकम	व्यवसायबाट सिर्जित रोजगार विवरण	थप अन्य कृयाकलाप सम्बन्धी विवरण	कैफियत

६. संचालन गरिने क्रियाकलापको विवरण

क्र.स.	क्रियाकलाप	ईकाई	परिमाण	दर	जम्मा	कैफियत

(Handwritten Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति :.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु.
जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
जनकपुरधाम, धनुषा ।

विषय : उपलब्ध गराई दिने बारे ।

महोदय,

जनकपुरधाम उपमहानगरपालिकाको मिति २०८०/ / गतेको प्रकाशित सूचना अनुसार यस कृषक समुह/समिति/सहकारी संस्था/उद्योग/फर्मले कार्यक्रम संचालन गर्न निम्नानुसार कागजात सहित निवेदन गरेका छौं । कार्यक्रम प्राप्त भए सहि सदुपयोग गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरू :

१. रु.१० को हुलाक टिकट टाँस भएको निवेदन फारम ।
२. कृषक समुह/समिति/सहकारी / उद्योग / फर्मको हकमा दर्ता / नवीकरण प्रमाणपत्र र सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय संचालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजात (विधान) को प्रतिलिपि ।
३. करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
४. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
५. आ.व.२०७८।०७९ को वार्षिक लेखा प्रतिवेदन ।
६. कृषक समुह/समिति/सहकारी संस्थाले कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
७. कृषक समुह / समिति / सहकारी संस्थाका सदस्यहरूको नामावली तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
८. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
९. संछिप्त व्यवसायिक कार्ययोजना ।
१०. आवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।