

जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति:-२०७७-१०-१९)

यस जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकामा यस आर्थिक वर्षमा सञ्चालन हुने गरिब परिवार पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण कार्यक्रमका निम्ति तपसिलको पदमा करार सेवामा कर्मचारी नियुक्ति गर्नुपर्ने भएको हुँदा उल्लेखित सेवा सर्तहरूको अधिनमा रही काम गर्न ईच्छुक योग्य नेपाली नागरिकहरूबाट सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र माग बमोजिमका विवरणहरू र राजश्व बुझाएको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनु हुन अनुरोध छ।

विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
०१/२०७७/०७८	सुपरिवेक्षक	पाँचौ	३
०२/२०७७/०७८	गणक	चौथो	२३

- आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:-
 - (क) सुपरिवेक्षकका लागि मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको, कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको।
 - (ख) गणकका लागि मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको, कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको।
 - (ग) करार सेवाको लागि कुनै पनि कानूनले अयोग्य नठहरिएको।
 - उम्मेदवारको उमेरको हद:- १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको
 - दरखास्त गर्दा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू: उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी, कार्य अनुभव प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी।
 - दरखास्त दिने स्थान:- जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा।
 - आवेदन दस्तुर:- रु. ५००(पाँच सय रुपैया मात्र)
 - छनौटको किसिम:- योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन,अन्तरवार्ता।
 - सेवा सुविधा:-
 - (क) सुपरिवेक्षकको लागि रा.प. अनङ्कित प्रथम श्रेणीको कर्मचारीको सुरुको तलव स्केल बराबर हुने।
 - (ख) गणकको लागि रा.प. अनङ्कित द्वितीय श्रेणीको कर्मचारीको सुरुको तलव स्केल बराबर हुने।
 - पदले सम्पादित गर्नु पर्ने कार्यविवरण:- गणक तथा सुपरिवेक्षकको पदावधि निजहरू नियुक्ति भएको मितिले बढीमा ५ (पाँच) महिना सम्म कायम रहनेछ र निजले उक्त अवधिमा गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण निर्देशिका, २०७५ मा उल्लेख भए बमोजिम कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।
 - दरखास्त फारम जनकपुरधाम उप-महानगरपालिकाको वेबसाईट <https://www.janakpurmun.gov.np/> मा उपलब्ध छ। प्रारम्भिक योग्यताको सूची प्रकाशन,अन्तरवार्ता पछि प्रकाशन गरिने छ।
- सम्पर्क नम्बर:- ९८६२०८३३५५



जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा

प्रदेश नं. २, नेपाल

सेवा करार लागि

दरखास्त फारम



कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं. :

हालसालै
खिचेको पासपोर्ट साइजको
पुरै मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो
रफाराममा पार्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

विज्ञापन नं.	पद:
--------------	-----

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नाम, थर :				लिङ्ग :
नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :			जारी मिति :
स्थायी ठेगाना (क) प्रदेशको नाम :	(ख) जिल्ला :	(ग) स्थानीय तहको नाम :		(घ) वडा नं. :
पञ्चाचार गर्ने ठेगाना :	सम्पर्क नं. :			ईमेल :
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :			
बाजेको नाम, थर :	पति/पत्नीको नाम, थर :			
जन्म मिति	वि.सं.मा. :	ईस्वी सन्मा. :	हालको उमेर: वर्ष..... महिना.....	

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस एल सी देखि माथि

शैक्षिक योग्यता	विद्यालय / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	श्रेणी	प्राप्तांक प्रतिशत / सी.जी.पी.ए

अनुभवसम्बन्धी विवरण

कार्यालय / संस्थाको नाम र ठेगाना	पद	अवधि	
		देखि	सम्म

तालिम सम्बन्धी विवरण

तालिम दिने संस्था / कार्यालयको नाम र ठेगाना	तालिम	तालिम अवधि

अन्य विवरण

रक्त समूह :			
आपतकालीन सम्पर्क	नाम :	ठेगाना :	
	नाता :	सम्पर्क नं. :	

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, भ्रष्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहला/बुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्ने सही छाप		उम्मेदवारको दस्तखत :
दायाँ	बायाँ	



जनकपुरधाम उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा

प्रदेश नं. २, नेपाल

परिक्षार्थी प्रवेश-पत्र



परिक्षार्थीले भर्ने

- (क) नाम, थर
- (ख) विज्ञापन नं.
- (ग) पद :
- (घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :

नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर :

.....
कर्मचारीको दस्तखत।

.....
(कार्यालयको छाप)

परिक्षार्थीले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्बार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । बस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र बस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अर्वाध (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको वित्तको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि फिताव, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरन्त कानून बमोजिमको कारवाही गरिनेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
८. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा आयोग जवाफदेही हुने छैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
१०. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने