अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची(१ को भाग(२ साग सम्बन्धित)

जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः १ संख्याः १८ मितिः २०७५/१२ /०४

भाग-२

जनकपुरधाम उपमहानगरपालिकाका

व्याक-हो लोडर सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि, २०७५

आज्ञाले,

प्रदिप शाह

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

<u>व्याक-हो लोडर सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि, २०७५</u>

जनकपुरधाम नगरपालिका क्षेत्रका समग्र भौतिक पूर्वाधार विकास लगायत यस क्षेत्रका अन्य छिमेकी जिल्ला, नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरूमा समेत निर्माण गरिने भौतिक पूर्वाधारका कार्यहरूमा स-शुल्क प्रयोग गर्नका लागि यस कार्यालयसँग रहेको .... ब्याक-हो लोडर सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि देहायका शर्त, बन्देजमा रही सञ्चालन गर्ने गराउने गरी यो **"व्याक हो लोडर सञ्चालन कार्यविधि, २०७५"** स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यो कार्यविधिको नाम व्याक हो लोडर सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि, २०७५ रहने छ।

(ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएका मितिदेखि लागू हनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

(क) ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पदछ।

(ख) नियमावली भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई आधार मानी तयार भएको नियमावलीलाई सम्झनु पदछ।

(ग) नगरपालिका भन्नाले जनकपुरधाम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाइ सम्झनु पर्दछ।

(घ) नगरसभा भन्नाले जनकपुरधाम नगर कार्यपालिकाको नगरसभालाई सम्झन पर्दछ।

(ङ) प्रमुख भन्नाले जनकपुरधाम नगर कार्यपालिकाको प्रमुखलाइ सम्झनु पछ।

(च) उपप्रमुख भन्नाले जनकपुरधाम नगर कार्यपालिकाको उपप्रमुखलाइ सम्झनु पछ।

(छ) नगर कार्यपालिका भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २ (ङ) मा भएका उल्लेखित व्यवस्थालाइ सम्झनु पर्दछ।

(ज) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्नाले जनकपुरधाम नगर कार्यपालिका कार्यालयका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाइ सम्झनु पर्दछ।

(झ) इन्जिनियर भन्नाले जनकपुरधाम नगर कार्यपालिका कार्यालयका इन्जिनियरलाई सम्झनु पर्दछ।

(ञ) कार्यालय भन्नाले जनकपुरधाम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाइ सम्झनु पर्दछ।

३. उद्देश्य

जनकपुरधाम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने भौतिक विकासका कार्यक्रमहरू, स्थानीय नगरबासी, सङघसंस्था, नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालित विकास आयोजनाहरू, दातृ निकायबाट सञ्चालन हुने विकास आयोजनाहरू तथा छिमेकी नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरूको विकास कार्यक्रमहरूमा माग भएअनुसार प्राथमिकताका आधारमा प्रयोगमा पठाउनका लागि आवश्यक भूमिका निर्वाह गर्नु नै कार्यविधिको प्रमुख उद्देश्य रहने छ।

४. सञ्चालन विधि

जनकपुरधाम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका ब्याक-हो लोडर सञ्चालनका लागि देहायको प्रकृया पुरा भएपश्चात मात्र फिल्डमा खटाइनेछः

(क) ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाबाट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले स्वीकृत गरेको फारामका ढाँचामा दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाका माग निवेदन उपर नगरप्रमुख/कार्यालय प्रमुखबाट आदेश भएपश्चात के-कति समयका लागि माग गरिएका हो, माग गरिएको समय बराबरको नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तोके अनुसारका शुल्क अग्रिम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा नगदै वा तोकिएका बैंकमा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ग) ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तोकेको शुल्क बुझाएपश्चात नगरपालिकाको विकास निर्माणको कामलाइ बाधा नपर्ने गरी पहिले दर्ता भएको निवेदनलाई पहिलो प्राथमिकता दिई खटाईने छ । यसका अतिरिक्त कामको प्रकृतिलाई समेत मध्यनजर गरी प्राथमिकताका साथ खटाउने व्यवस्था मिलाईने छ ।

(घ) ब्याक-हो लोडर अपरेटरलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वीकृत लिखित आदेश बिना कुन स्थान विशेषमा मेशिन लगि काम गर्ने गराउने अधिकार रहने छैन ।

(ङ) निवेदकले माग गरिएको समयभन्दा बढी समयसम्म कामकाज गर्नु गराउनु पर्ने भएमा मेशिन अपरेटरले तत्काल नगर प्रमुख/कार्यालय प्रमुखलाई खबर गरि थप कार्यआदेश लिएर थप समयको रकम अग्रिम नगरपालिकामा जम्मा गर्न लगाएर मात्र मेशिन सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(च) मेशिन प्रयोग गरे बापत प्रतिघण्टा वा दिनको शुल्क निर्धारण गरि तोकिए वमोजिम हुनेछ ।

(छ) मेशिन फिल्डमा खटाउँदा कार्यालय कम्पाउण्डदेखि काम सम्पन्न गरी पुनः कार्यालय फिर्ता भएसम्मको मिटरका हिसाव गणना गरी लाग्ने शुल्क मेशिन प्रयागकर्ताले वुझाउनु पर्नेछ ।

(ज) मेशिन खटी गएको स्थानमा काम सम्पन्न गरि कार्यालय फिर्ता भएपश्चात मेशिन अपरेटरले कामको विवरणसहित मिटरका अद्यावधिक अभिलेख कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(झ) अभिलेख अद्यावधिकका लागि कार्यालयबाट आवश्यक फारामहरूको व्यवस्था गरिने छ ।

(ञ) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सोझै गरिने कामको समेत विवरण अद्यावधिक गरी लगत खडा गरिनेछ ।

(ट) ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति वा सङघसंस्थाले ब्याक-हो लोडर शुल्क बुझाउँदा जनकपुरधाम नगरपालिका कार्यालयका राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, जनकपुरधाममा रहेको यस जनकपुरधाम नगर कार्यापालिकाको कार्यालयका धरौटी खाता हि.नं. ....मा जम्मा गरी सक्कलै भौचर पेश गर्नुपर्नेछ वा कार्यालयका राजस्व काउण्टरमा नगद जम्मा गर्न सकिनेछ ।

(ठ) ब्याक-हो लोडर काममा खटीई तोकिएको समयभन्दा अगावै काम सम्पन्न भई प्रयोगकर्ताको धरौटी रकम सञ्चित रहेको खण्डमा अपरेटरको तथा योजना शाखा वा प्राविधिक शाखाका सिफारिसका आधारमा मात्र नगर प्रमुख/कार्यालय प्रमुखका आदेशका आधारमा सञ्चित समय वापत हुन आउने रकम माग गरेको एक हप्ताभित्र चेकद्वारा फिता गरिनेछ ।

५. इन्धन तथा मर्मत सम्वन्धी व्यवस्था

(क) मेशिन अपरेटरले इन्धन तथा लुव्रिकेन्टस माग गर्दा कार्यालयले निर्धारण गरेको फाराम स्वीकृत गराएर मात्र भर्नु पर्नेछ । इन्धन तथा लुव्रिकेन्टस खपतका अद्यावधिक लगत मेशिन अपरेटरले तयार गरि इन्जिनियरको सिफारिससहित कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ख) इन्धन तथा लुव्रिकेन्टस र मर्मतसम्बन्धी सम्पूण कार्यको विस्तृत लगत नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका जिन्सी शाखामा अद्यावधिक राखिनेछ ।

(ग) मेशिन बिग्रिएमा बिग्रिएको लिखित जानकारी मेशिन अपरेटरले कार्यालयलाई गराउनु पर्नेछ । कार्यालयबाट वर्कसपमा चेकजाँच गराइ मर्मत गर्नुपर्ने कार्यको विस्तृत विवरण माग गरी स्वीकृत भएपश्चात मात्र मर्मत सम्भारका कार्य गरिनेछ ।

(घ) मर्मत सम्भारका कार्य गर्दा गराउँदा मेशिन अपरेटर वा इन्जिनियर वा जिन्सी शाखाका प्रतिनिधि वर्कसपमा रहनु पर्नेछ ।

६. ब्याक-हो लोडर सञ्चालन शुल्क

कुनै व्यक्ति वा सङघसंस्थाबाट ब्याक-हो लोडर माग भै आएमा देहाय बमोजिमको शुल्क नगदै वा तोकिएको बैंक खातामा अग्रिम बुझाउनु पर्नेछ ।

सि.नं.	कामका पकार	ब्याक-हो लोडर	कैफियत
१.	जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका क्षेत्रभित्र उपमहानगरपालिकाको आफ्नो लगानीमा उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरू	प्रतिघण्टा रु. १०००/-	
२.	जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका क्षेत्रभित्र अन्य निकाय तथा ठेक्कापट्टामार्फत सञ्चालित योजनाहरु	प्रतिघण्टा रु. १४००/-	

माथि उल्लेखित बुँदाहरू भित्र ईन्धन लगायत लाग्ने अन्य खर्चहरू प्रयोगकर्ता स्वयम्ले व्यहोर्नु पर्नेछ।

७. कर्मचारी व्यवस्था

(क) ब्याक-हो लोडर सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने अपरेटर १ जना साविक वमोजिमकै सेवा र शर्तमा रहने गरी तथा अपरेटरका सहयोगी १ जना जनशक्तिका हकमा स्थानीय तह सञ्चालन ऐन २०७४ वमोजिम करार सेवामा नियुक्ति गरिनेछ ।

(ख) ब्याक-हो लोडर अपरेटरका सहयोगीलाइ बढीमा जिल्ला दररेट अनुसार ज्यामीले पाउने दैनिक ज्याला उपलब्ध गराईने छ । तर करार सम्झौतामा घटाघटमा कममा काम गर्न ईच्छुकलाइ प्राथमिकता दिईने छ ।

(ग) अपरेटर तथा अपरेटर सहयोगीले कार्यालयले दिएको कार्य विवरण र निर्देशन विपरीत काम गर्नाले कार्यालयलाई हानी नोक्सानी हुन गएमा तत्काल एकतर्फी करार भङ्ग गरी क्षतिपूर्ति असुल उपर गरिने छ ।

८. ब्याक-हो लोडर सञ्चालन समिती

ब्याक-हो लोडर मेसिनलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि तपसिल बमोजिमको नगर प्रमुखका संयोजकत्वमा एक समिति रहने छः

- नगर प्रमुख -संयोजक
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य
- ईन्जिनीयर -सदस्य
- जिन्सी शाखा प्रमुख -सदस्य

९. विविध

(क) मेशिनका माईलमिटर लगायतका आधारभूत कार्य अद्यावधिक राख्ने दायित्व मेशिन अपरेटरको हुनेछ।

(ख) मेशिन अपरेटरलाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउनका लागि १ जना अपरेटरको सहयोगी समेतको व्यवस्था गरिनेछ।

(ग) मेशिन कार्यालय प्रमुखको पूर्ण नियन्त्रणमा रहनेछ । उपमहानगरपालिकाका इन्जिनियर वा भण्डार प्रमुखले समेत मेसिन चुस्त दुरुस्त राख्न ध्यान दिनु पर्ने छ।

(घ) मेशिन फिल्डमा खटाउन नखटाउने सिफारिस योजना शाखा तथा ईन्जिनीयरको हुनेछ।

(ङ) यस कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन वा थपघट गर्नुपर्ने भएमा कार्यालयले थपघट वा संशोधन गर्न सक्नेछ।

अनुसूचीहरु

अनुसूची १

ब्याक-हो लोडर तथा ब्याक हो लोडर माग दरखास्त फाराम

अनुसूची २

ब्याक-हो लोडर तथा ब्याक हो लोडर मर्मत निवेदन फाराम

श्री

मिति :

श्रीमान प्रमुख ज्यू
जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जनकपुरधाम, धनुषा, प्रदेश नं. २

विषय : **ब्याक-हो लोडर सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधिको मस्यौदा पेश गरेको सम्वन्धमा ।**

यस जनकपुरधाम नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषामा रहेका ब्याक-हो लोडर सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरि पेश गर्न नगर प्रमुखज्यूबाट हामीलाई जिम्मेवारी तोकिए अनुसार यसै प्रतिवेदन साथ ब्याक-हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरि पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछौं ।

कार्यविधिका मस्यौदा पेश गर्नेहरू :

....
जिन्सी शाखा प्रमुख इन्जिनियर

अनुसूची १

मिति :

श्रीमान नगर प्रमुख ज्यू,

जनपुरधाम उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जनकपुरधाम, धनुषा, प्रदेश नं. २

विषय : **ब्याक हो लोडर उपलब्ध गरी पाउँ ।**

महोदय,

यस जनकपुरधाम उपमहानगरपालिकाको कार्यालयको ब्याक-हो लोडर आवश्यक परेकोले देहायको विवरण भरी माग गरेको छु/छौं । नियमानुसार लाग्ने शुल्क लिई ब्याक-हो लोडर उपलब्ध गराई पाउँ ।

ब्याक-हो लोडर माग गर्नेले भर्ने :

ब्याक-हो लोडर माग गर्ने व्यक्ति/संस्था/उपभोक्ता समितिको नाम, ठेगाना	कामको विवरण	ब्याक-हो लोडर प्रयोग हुने स्थान	अनुमानित समय	कैफियत

....

माग गर्नेको दस्तखत

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको तर्फबाट भर्ने

न.पा. बाट खटिने स्थानसम्म लाग्ने अनुमानित समय	माग गरिएको समय र दिन	अनुमानित लाग्ने समय	अनुमानित समयको शुल्क	जम्मा गर्ने शुल्क

....

बारुणयन्त्र प्रमुख
पेश गर्ने

इन्जिनियर
चेक गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सिफरिस गर्ने

राजस्व शाखाले भर्ने :

रसिद नं. र मिति	जम्मा गरिएको रकम	रकम वुझ्नेको दस्तखत

....

नगर प्रमुख
स्वीकृत गर्नेको दस्तखत

अनुसूची २

(ब्याक-हो लोडर मर्मत सम्बन्धी निवेदनको ढाँचा)

मिति :

श्रीमान प्रमुख ज्यू
जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जनकपुरधाम, धनुषा, प्रदेश नं. २

विषय : **ब्याक-हो लोडर मर्मत सम्बन्धमा ।**

महोदय,

यस जनकपुरधाम नगर कार्यपालिकाको ब्याक-हो लोडरको तपशिलको पार्टसमा खराबी आई सञ्चालनमा बाधा परेकोले चेकजाँच गराई मर्मतको व्यवस्था मिलाई दिनुहुन यो निवेदन गर्दछु । श्रीमानको जो आदेश ।

तपशिल

समस्या आएका सामान वा पार्टस्को विवरण	परिमाण	सामान फेर्नुपर्ने वा मर्मत गर्नुपर्ने	कैफियत

मेशिन अपरेटरको दस्तखत :
....
नाम :

इन्जिनियरले भर्ने :
उपरोक्त सामान फेर्नु पर्ने र मर्मत गर्नु पर्ने देखिएकाले सिफारिस गर्दछु ।

....
दस्तखत